

Wir sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Familienunternehmen und suchen zum schnellstmöglichen Eintritt

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit



DIE TÄTIGKEIT UMFASST FOLGENDE AUFGABEN:

- Allgemein anfallende Tätigkeiten in der Telefonzentrale
- Der Empfang von Besuchern
- Verschiedene Bürotätigkeiten, wie z.B. Erstellung von Briefen
- Auftragsbearbeitung im werkseigenen System
- Erstellen von Excel-Tabellen und Word-Dokumenten

ERFORDERLICH SIND:

- Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung (m/w/d)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offene und direkte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (IG BCE)
- Eine strukturierte Einarbeitung mit netten und aufgeschlossenen Kollegen in einem Familienunternehmen mit sehr gutem Betriebsklima

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?
DANN SENDEN SIE IHRE AUSSAGEFÄHIGEN BEWERBUNGS-
UNTERLAGEN UNTER ANGABE IHRER GEHALTSVORSTELLUNGEN,
SOWIE DES FRÜHESTMÖGLICHEN EINTRITTSSTERMINS AN:**

A.R.C.O.-Chemie GmbH
Wetterstr. 33 – 37 · 58313 Herdecke

Oder per E-mail an Frau Bischoff:
c.bischoff@arco-chemie.de

 **ARCO**[®]
ENCAPSULATED CARE

