

Wir sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Familienunternehmen und suchen zum schnellstmöglichen Eintritt

einen Mitarbeiter im Bereich Dokumentationsmanagement Pharmaindustrie (w/m/d)



IHR AUFGABENGEBIET:

- Planung, Organisation und Dokumentation von SOPs und GMP Trainings
- Mitwirkung bei Kundenaudits und Behördeninspektionen
- Abweichungs-, Change Control- und CAPA-Management
- Erstellung und Pflege von Verfahrensanweisungen (SOP) und Technical Agreements
- Überprüfung der Dokumentation gem. GMP Vorgaben
- Archivierungstätigkeiten

IHRE QUALIFIKATION:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im biologisch-, pharmazeutisch- oder chemisch-technischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 2 bis 3 Jahre Erfahrung im GMP-Umfeld und/oder Qualitätsmanagement innerhalb der pharmazeutischen Produktion
- Gute Kenntnisse im Bereich GMP / cGMP Regularien
- Ausgeprägter, systematischer Arbeitsstil, Organisationstalent und eine gewissenhafte Durchführung der gestellten Aufgaben
- Kommunikative und flexible Arbeitsweise
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN:

- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Faires Miteinander und eine offene, familiär geprägte Unternehmenskultur
- Gezielte / individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Spannende, vielfältige und herausfordernde Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?
DANN SENDEN SIE IHRE AUSSAGEFÄHIGEN BEWERBUNGS-
UNTERLAGEN UNTER ANGABE DES FRÜHESTMÖGLICHEN
EINTRITTSTERMINS AN:**

A.R.C.O.-Chemie GmbH
Wetterstr. 33 – 37 · 58313 Herdecke

Oder per E-mail an Frau Bischoff:
c.bischoff@arco-chemie.de

 **ARCO**[®]
ENCAPSULATED CARE

