

Wir sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Familienunternehmen und suchen zum schnellstmöglichen Eintritt

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit



DIE TÄTIGKEIT UMFASST FOLGENDE AUFGABEN:

- Allgemein anfallende Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung / Auftragserfassung im werkseigenen System
- Bearbeitung von Rechnungen und Lieferscheinen
- Erstellen von Excel-Tabellen und Word-Dokumenten
- Komplette Dokumentation des fertigen Produktes (vom Rohstoffeingang bis zur Fertigstellung)
- Begrüßung von Besuchern

ERFORDERLICH SIND:

- Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung (m/w/d)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offene und direkte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Vertrautheit von Büroabläufen und Grundprinzipien der Buchhaltung

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine strukturierte Einarbeitung mit netten und aufgeschlossenen Kollegen in einem Familienunternehmen mit sehr gutem Betriebsklima

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?
DANN SENDEN SIE IHRE AUSSAGEFÄHIGEN BEWERBUNGS-
UNTERLAGEN UNTER ANGABE IHRER GEHALTSVORSTELLUNGEN,
SOWIE DES FRÜHESTMÖGLICHEN EINTRITTSSTERMINS AN:**

**A.R.C.O.-Chemie GmbH
Wetterstr. 33 – 37 · 58313 Herdecke**

Oder per E-mail an:
personal@arco-chemie.de

 **ARCO®**
ENCAPSULATED CARE

